


Ministerstvo životního prostředí

Ing. Tomáš Kažmierski
ředitel odboru
finančních a dobrovolných nástrojů

Vršovická 65, 100 00 Praha 10
tel.: +420 267 122 087

tomas.kazmierski@mzp.cz
www.mzp.cz

Ministerstvo životního prostředí jako ústřední orgán státní správy vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla).

R O Z H O D N U T Í č. xx/32/17

o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2017

Příjemce dotace:

IČO:

Ulice:

Město:

PSČ:

Kraj:

Statutární zástupce:

Telefon/fax:

E – mail:

Spisová značka ve veřejném registru:

Bankovní spojení:

Dotace bude poskytnuta: převodem na účet příjemce

Název programu:

Název projektu:

Cíl dotace: Realizace projektů NNO z hlavní oblasti „Ochrana životního prostředí, udržitelný rozvoj“ státní dotační politiky pro rok 2017.

Závazný rozpočet přidělených dotačních prostředků

<i>Kód</i>	<i>Název položky</i>	<i>Žádáno z rozpočtu MŽP (Kč)</i>
1.	Osobní náklady celkem :	0 Kč
1.1.	Zaměstnanci - mzdové náklady zaměstnavatele včetně zákonných odvodů	0 Kč
1.2.	Ostatní osobní náklady (DPP)	0 Kč
1.3.	Honoráře dlouhodobých externích pracovníků projektu	0 Kč
2.	Cestovné celkem :	0 Kč
2.1.	Cestovné	0 Kč
2.2.	Provoz služebního vozidla	0 Kč
3.	Nákup materiálu celkem:	0 Kč
3.1.	Materiálové náklady (spotřební materiál atp.)	0 Kč
3.2	Drobný hmotný dlouhodobý majetek 3 tis. - 40 tis. Kč	0 Kč
3.2.01		0 Kč
3.2.02		0 Kč
3.2.03		0 Kč
3.2.04		0 Kč
3.2.05		0 Kč
3.3	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek 7 tis. – 60 tis. Kč	0 Kč
3.3.01		0 Kč
3.3.02		0 Kč
4.	Služby (subdodávky) celkem:	0 Kč
4.1	Účetní služby	0 Kč
4.2	Konzultační, poradenské a právní služby	0 Kč
4.3	Údržba a aktualizace webových stránek, zpracování dat	0 Kč
4.4	Grafické práce, předtisková úprava	0 Kč
4.5	Tisk	0 Kč
4.6	Školitelé, tlumočníci, autoři textů, korektoři, překladatelé	0 Kč
4.7	Distribuce	0 Kč
4.8	Pronájem prostor a techniky	0 Kč
4.9	Ostatní služby jinde nezařazené	0 Kč
4.9.01		0 Kč
4.9.02		0 Kč
4.9.03		0 Kč
4.9.04		0 Kč
4.9.05		0 Kč
4.9.06		0 Kč
4.9.07		0 Kč
	Mezisoučet kapitoly 1-4	0 Kč
5	Režijní náklady (nájem, telefony, poštovné, úklid, energie)	0 Kč
	Investiční náklady	0 Kč
	Celkem	0 Kč
	% podílu dotace na celkových nákladech projektu	0,00 %
	Objem spolufinancování	0 Kč

Platební kalendář poskytnutí dotace

	<i>Termín</i>	<i>Kč</i>
1.	30. 6. 2017	0 Kč

Podmínky přidělení a použití dotace

1. Dotace je poskytnuta nestátní neziskové organizaci (NNO) z Programu na podporu projektů předložených NNO pro rok 2017.
2. Dotace je poskytována účelově. Dotaci lze použít jen na účel realizace projektu **xxxxxxx**, jehož popis je přílohou tohoto Rozhodnutí. Přitom je nutné dodržet výši a skladbu nákladů týkajících se poskytnuté dotace tak, jak byly v Rozhodnutí schváleny.
3. Poskytnutá dotace bude uvolňována podle platebního kalendáře v souladu s regulací státního rozpočtu. V případě vázání rozpočtových prostředků, o kterém rozhodla vláda (§ 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů), může MŽP snížit částku dotace.
4. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
5. Dotace musí být použita hospodárně, účelně a efektivně. Prostředky dotace nesmí být poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu uvedeného v Rozhodnutí.
6. NNO dotaci čerpá v souladu s přílohou rozhodnutí „**Manuál uznatelných a neuznatelných nákladů**“
7. **NNO je povinna vést podvojně účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.**
8. NNO musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou podle § 7 výše uvedeného zákona.
9. Na dotaci není právní nárok.

Spolufinancování

10. Dotace může činit nejvýše 0,00 % **z celkových výdajů** na realizaci projektu. NNO je povinna vložit nejméně 0,00 % nestátních prostředků jako kofinancování projektu. Do kofinancování nelze započítávat jiné dotace ze státního rozpočtu, dotace poskytnuté Státním fondem životního prostředí, věcné a sponzorské dary, které neprocházejí účetnictvím a náklady z jiného roku, než ve kterém byla dotace poskytnuta.
11. Jestliže je projekt spolufinancován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než **0,00 %** nákladů projektu.
12. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a dalších zdrojů.
13. Součástí vyúčtování je i seznam dokladů (předepsaný formulář), kde organizace uvede jednotlivé nákladové položky související s projektem, které jsou hrazeny z vlastních zdrojů.

Změny

14. **Změnu** jakýchkoliv **identifikačních údajů** uvedených v předložené žádosti o poskytnutí dotace v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, musí NNO oznámit písemně MŽP nejpozději do 14 dnů od této změny. Při nedodržení této povinnosti bude k této skutečnosti přihlédnuto v následujícím výběrovém řízení.
15. **Změny rozpočtu** v průběhu rozpočtového roku upravuje Manuál uznatelných a neuznatelných nákladů. O podstatné změny rozpočtu musí organizace požádat **do 30. 11. 2017.**

Vyúčtování

16. NNO je povinna provést vyúčtování poskytnuté dotace v souladu s Rozhodnutím a předložit ho nejpozději **do 31. 1. 2018 (rozhodující je datum prezenčního razítka podatelny MŽP nebo datum poštovního razítka)**
17. Pokud vyúčtování nebude předloženo v termínu, případně nebudou-li v tomto termínu odvedeny nevyčerpané prostředky z dotace, nebude v případě žádosti o dotaci na nastupující rozpočtový rok tato dotace poskytnuta. Tím není vyloučena možnost dalších sankcí dle platných právních předpisů.
18. Vyúčtování dotace bude předloženo **na předepsaných formulářích**, které jsou ke stažení na webu technické pomoci (www.mzp-nno.cz).
19. Nedílnou součástí vyúčtování je **závěrečná zpráva** členěná dle závazné osnovy.
20. Vyúčtování a závěrečnou zprávu předloží NNO **v písemné a** současně i **v elektronické podobě** příložením CD nebo DVD (viz pokyny na stránce technické podpory).
21. NNO vydá a **do 30. června 2018** (rozhodující je datum prezenčního razítka podatelny MŽP nebo datum poštovního razítka) **zašle veřejnou výroční zprávu** o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž byla dotace poskytnuta. Výroční zpráva musí stručnou formou charakterizovat organizaci a její činnost za uplynulý rok. Nedílnou součástí výroční zprávy musí být rozvaha, výkaz zisku a ztráty a přehled všech dotačních prostředků včetně uvedení účelu použití a přehledu čerpání.

Vracení prostředků

22. **Nevyčerpané** finanční prostředky musí být spolu s vyúčtováním dotace vráceny **do 30 dnů** od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční, nebo je ukončen v průběhu roku.
23. Nevyčerpané prostředky vrácené ještě **v průběhu roku 2017** budou odvedeny **na účet č. 7628001/0710**, variabilní symbol 347xx3217, k.s.1818.
24. Prostředky nevyčerpané do **31. 12. 2017** budou v souladu s příslušnou vyhláškou MF odvedeny **na účet č. 6015-7628001/0710**, variabilní symbol 347xx3217, k.s. 1818.

Další povinnosti NNO

25. NNO musí vést řádné a **oddělené sledování** přijatých a použitých dotací v účetnictví.
26. V případě, že je podpořen časopis (periodikum), je třeba **zasílat** každé číslo průběžně ve dvou výtiscích, a to hned po vydání a 1 kompletní ročník s vyúčtováním. Pokud budou prostředky dotace použity na výrobu publikací, CD, DVD, plakátů, samolepek, odznaků, herních pomůcek apod., je NNO povinna zaslat se závěrečnou zprávou **5 ks daného předmětu**.
27. V případě, že prostředky dotace budou použity na výrobu hmotných, nebo elektronických výstupů (časopisů, publikací, plakátů, herních pomůcek, webových stránek, CD-ROM apod.), organizace na tento výstup uvede logo MŽP společně s formulací: **„Vychází s podporou Ministerstva životního prostředí. Materiál nemusí vyjadřovat stanoviska MŽP“, nebo „Projekt byl podpořen Ministerstvem životního prostředí, projekt nemusí vyjadřovat stanoviska MŽP“**. Logo bude použito v základním tvaru, který je ke stažení na stránkách technické podpory.
28. NNO před svým případným zánikem přednostně **vypořádá vztahy** se státním rozpočtem.
29. NNO **souhlasí se zveřejněním svého jména** (obchodního jména), adresy a dalších parametrů Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně nákladů a dále se zveřejněním závěrečné zprávy o realizaci projektu a své výroční zprávy. MŽP má právo a povinnost kontrolovat použití dotace, hospodárnost, efektivnost a účelnost včetně celého hospodaření a to v souladu se zákonem 255/2012 Sb., kontrolní řád ve znění pozdějších předpisů.

30. NNO **souhlasí s případným zveřejněním kontrolního nálezu**, týkajícího se poskytnuté dotace.
31. Při práci **v chráněné přírodě** je NNO povinna spolupracovat s orgány státní ochrany přírody a dodržovat zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.
32. **V případě, že v rámci projektu budou realizovány aktivity zaměřené na mapování a monitoring rostlin a živočichů** bude NNO provádět tyto aktivity dle metodik AOPK ČR; u druhů, pro něž nejsou metodiky zpracovány, pak na základě stanoviska a doporučení AOPK ČR. Výsledky mapování (monitoringu) příjemce podpory zadá prostřednictvím aplikace NDOP (nálezová data) do Nálezové databáze AOPK ČR. Součástí závěrečné zprávy budou informace o použité metodice (příp. její popis) a o způsobu splnění tohoto bodu.
33. **V případě realizace projektu na cizích pozemcích** (zejména pastva, úpravy, údržba zeleně, zastávky a údržba NS, osazování mobiliáře atp.) je příjemce povinen zajistit si explicitní písemný souhlas vlastníka pozemku s prováděním projektu, jeho kopii přiložit k závěrečné zprávě projektu a originál dokumentu uchovat pro případnou kontrolu projektu.
34. V případě, že je v rámci projektu pořádána **akce pro veřejnost**, sdělí příjemce MŽP informace o takovéto akci nejméně 14 dní před jejím konáním.
35. **U výukových a vzdělávacích programů** podpořených z dotace je příjemce povinen provést evaluaci a provedenou evaluaci popsat v závěrečné zprávě.

Řízení o odnětí dotace

36. Při nedodržení podmínek tohoto rozhodnutí bude postupováno podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a to zejména podle § 15, § 44 a § 44a.

Závěrečná ustanovení

37. Rozhodnutí je vyhotoveno ve čtyřech stejnopisech. NNO podepíše převzetí Rozhodnutí a tři vyhotovení vrátí zpět na MŽP, čímž bude dán podnět k uvolnění dotačních prostředků.

Zástupce pověřený věcným jednáním:

Mgr. Petra Nováková Sátková
 Odbor finančních a dobrovolných nástrojů
 Vršovická 65, 100 10 Praha 10
 tel. č. 267 122 141
 e-mail: Petra.Novakova@mzp.cz

Příloha

**Manuál postupů, uznatelných a neuznatelných nákladů
 Kopie projektové žádosti**

**Za organizační složku státu: Ing. Tomáš Kažmierski,
 ředitel odboru finančních a dobrovolných nástrojů**

datum, podpis, razítko

Potvrzení o převzetí rozhodnutí:

.....
Statutární zástupce - jméno, funkce

.....
místo, datum, podpis, razítko

Prohlášení o způsobu vedení účetnictví

Příjemce dotace vede podvojnou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

.....
Statutární zástupce - jméno, funkce

.....
místo, datum, podpis, razítko