

## Pokyny pro zpracování závěrečné zprávy

Závěrečné zprávy a vyplněné formuláře s vyúčtováním projektu se předávají v papírové a současně i v elektronické podobě na CD, nejpozději do 31. ledna 2018.

Vyúčtování se předkládá na připravených formulářích pro vyúčtování, závěrečná zpráva musí být členěná dle závazné osnovy.

### Závěrečná zpráva

Závěrečnou zprávu zpracujte podle závazné osnovy, která je dostupná na [www.mzp-nno.cz](http://www.mzp-nno.cz). Do dokumentu pokud možno nevkládejte fotografické přílohy, rámečky, záhlaví / zápatí (s výjimkou číslování stránek) a další prvky.

### Přílohy

Součástí závěrečné zprávy jsou **přílohy**, které se předkládají jak v tištěné, tak v elektronické podobě podle charakteru výstupů z projektu. **Příkládají se pouze přílohy, které vznikly v bezprostřední souvislosti s projektem**, tzn. byly hrazeny v rámci dotovaného projektu v daném roce nebo dokumentují průběh projektu v daném roce (např. prezenční listiny, pozvánky apod.)

#### **Je třeba přiložit seznam příloh**

- a) tištěných (např. časopisy, letáky, publikace apod.)
- b) elektronických (každý jednotlivý soubor musí být popsán v seznamu příloh samostatně)

Vzhledem k dalšímu zpracování elektronických příloh dodržujte následující pokyny! Významným způsobem tím usnadníte zpracování a publikování výsledků vaší práce na webových stránkách [www.mzp.cz/projekty](http://www.mzp.cz/projekty)

### **Pokyny pro zpracování elektronických příloh:**

Fotografie dokumentující projekt přikládejte v přiměřeném množství (max. 10 - 15 na projekt). **V tomto případě je nutné pořídit seznam příloh podle níže uvedeného vzoru.** Materiály, které nejsou uvedeny v seznamu příloh nelze smysluplně využít. Pomůcku – formulář seznamu příloh lze stáhnout z [www](http://www.mzp.cz) stránek technické podpory.

### **1. Akceptované formáty**

Texty závěrečných zpráv a seznamy příloh mohou být předány v následujících formátech: MS Word (jakákoli verze), RTF, Open Office (jakákoli verze), prostý text. **Texty závěrečných zpráv nelze předávat ve formátu PDF.**

Grafické přílohy mohou být ve formátech jpg, gif, bmp, pcx, pspimage případně PDF.

Elektronické publikace, prezentace apod. předávané jako příloha k projektu mohou být buď ve formátech shodných s formátem závěrečné zprávy nebo též v PDF, MS Excel či PowerPoint.

Multimediální přílohy mohou být předány ve formátu mpg, DivX, Xvid, wmv, DVD (pro video) resp. mp3, wav, wma (pro audio).

V případě, že chcete použít jiné formáty souborů, konzultujte tuto skutečnost na e-mailu [david.kunssberger@mzp.cz](mailto:david.kunssberger@mzp.cz)

Text zprávy i přílohy mohou být komprimovány programem ZIP nebo RAR.

### 3. Pojmenování souborů

Text závěrečné zprávy pojmenujte ve tvaru: *číslo rozhodnutí.přípona* (příponu si většina používaných programů doplňuje sama – například pro MS Word je přípona .doc).

Příklady:

<i>Číslo rozhodnutí</i>	<i>Formát předávaného souboru záv. zprávy</i>	<i>Název souboru</i>
93/32/17	MS Word	933217.doc
135/32/17	RTF	1353217.rtf

Pojmenování ostatních příloh je libovolné, názvy by však neměly obsahovat diakritická znaménka a jejich délka by neměla překročit 8 znaků. Názvy souborů s přílohami uveďte do seznamu příloh. V seznamu příloh stručně popište obsah každé přikládané přílohy (fotografie, videa, elektronické publikace, ...). Seznam příloh pojmenujte *spčíslo rozhodnutí.přípona*

**Protože se data získaná ze závěrečných zpráv dále zpracovávají, prosíme o přesné dodržování uvedených konvencí pojmenovávání souborů.**

### 4. Předání údajů

Text závěrečné zprávy a případné přílohy přiložte k zasílanému vyúčtování projektu na disketu, CD-ROM nebo DVD. Nosič označte číslem rozhodnutí.

### 5. Vzor (příklad) seznamu příloh

<b>Název souboru</b>	<b>Popis přílohy</b>
Vp001.jpg	Fotografie z výukového programu „Naše příroda“ - Beroun
Vp003.avi	Video ze zahájení výukového programu „Naše příroda“
Vp004.pdf	Pracovní listy k výukovému programu „Naše příroda“

<b>Děkujeme vám za dodržování technických pokynů. Významným způsobem tím usnadníte zpracování a publikování výsledků vaší práce.</b>
--